

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671615, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Уро, ул. Школьная, 2
тел/факс.: (8-301-31)95-6-91; e-mail:uroschoo@rambler.ru; www.uroschoo.e3w.biz

ПРИНЯТО на заседании
педагогического
Совета школы
Протокол № 6 от 25.08.15г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Аксентьева/Г. Л.
Приказ № 68а от «02» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы

1. Задачи и содержание работы методического совета

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методического совета — развитие педагогического творчества учителя.

1.2. Главными задачами методического совета являются следующие:

- 1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.
- 1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
- 1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.
- 1.2.4. Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.
- 1.2.5. Организует работу по предметам и межпредметных МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ на измерение.
- 1.2.6. Определяет стратегию образовательного процесса.
- 1.2.7. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.
- 1.2.8. Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.
- 1.2.9. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.
- 1.2.10. Анализирует эффективность методической работы.
- 1.2.11. Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.
- 1.2.12. Определяет и работает по развитию педагогического творчества учителей.
- 1.2.13. Изучает и распространяет передовой опыт.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

2. Состав методического совета и организация его работы

2.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (обычно председатель методического совета), директор школы, его заместители, передовые учителя, психолог, председатели МО.

2.2. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются учителя,

2.1. специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

2.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методического совета и утвержденному директором школы.

2.5. Заседания методического совета созываются, как правило один раз в квартал.

2.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

2.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

3. Документация методического совета

3.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы хранятся в папке методического совета.