

Утверждаю

 директор школы Г.Л. Аксентьева



План внутрешкольного контроля на 2016-2017 учебный год

МБОУ «Уринская сош»

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Форма контроля	Ответственный	Форма обобщения результатов
СЕНТЯБРЬ						
I						
Контроль за состоянием работы педагогических кадров						
1	Проверка составления рабочих программ по предметам	Согласование и утверждение рабочих программ	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Директор, заместитель по УВР	Справка
2	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащиххся и их родителях.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года	Проверка журналов	Комплексно-обобщающий	Заместитель по УВР	Справка
II						
Контроль за организацией учебного процесса						
1	Контроль за обеспеченностью учебниками	Определение состояния обеспечения учебной литературы	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Предупредительный	Заместитель по УВР	Административное совещание

	олимпиаде школьников	принять участие в олимпиаде				
Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН						
III						
1	Состояние тетрадей по математике	Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР, Руководитель МО	Справка
2	Проверка дневников у трудных учащихся	Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам	Изучение документации, беседа с учителями	Персональный	Заместитель по ВР	Справка
Контроль за организационно-управленческой деятельностью						
IV						
1	Состояние техники безопасности при проведении уроков химии, физики, технологии, физической культуры	Проверка соблюдения ТБ	Изучение документации, посещение уроков, проверка оборудования	Текущий	Директор, заместитель по УВР	справка
2	Проверка журналов	Культура оформления, своевременность заполнения	Проверка документации	Текущий	Заместитель по УВР	Справка
НОЯБРЬ						
Контроль за состоянием работы педагогических кадров						
I						
1	Состояние тетрадей по русскому языку	Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР, Руководитель МО	Справка
2	Собеседование с учителями по итогам первой четверти	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Заместитель по УВР	Справка
Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН						
II						
1	Качество формирования	Анализ качества формирования	Административный срез знаний	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР	Анализ работ учащихся

	информационных компетенций (работа с текстом 7 класс)	информационных компетенций (работа с текстом 7 класс)				
2	Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.)	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков русского языка	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР	Справка
III Контроль за организационно-управленческой деятельностью						
1	Состояние классных журналов	Контроль за выполнением учебных программ, практической части.	Проверка документации	Обзорный	Заместитель по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

I Контроль за состоянием работы педагогических кадров						
1	Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР, Руководитель МО	Справка
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися	Текущий	Заместитель по УВР	Информационная справка, совещание при директоре
II Контроль за организацией учебного процесса						
1	Участие обучающихся школы во всероссийской	Выявление наиболее способных и одаренных учащихся.	Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам	Персональный	Заместитель по УВР	Аналитическая справка председателя м/с

	олимпиаде школьников (муниципальный этап)	повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей				
Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.						
III						
1	Проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок	Проверка дневников	Обзорный	Заместитель по ВР	Справка
2	Состояние техники чтения (2-4 кл.)	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Опрос обучающихся	Взаимопроверка в параллелях	Заместитель по УВР, библиотекарь	Справка
3	Состояние усвоения учащимися прохождения программного материала по итогам I полугодия	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	Диагностика результатов учебной деятельности	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР	Справки по результатам контроля
Контроль за организационно-управленческой деятельностью.						
IV						
1	Состояние классных журналов, кружковой и секционной работы	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов	Проверка журналов	Обзорный	Заместитель по УВР	Справка
					Заместитель по ВР	

Январь

Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.

I						
1	Контроль прохождения программного материала за I полугодие	Прохождение программного материала за I полугодие	Проверка рабочих программ	Тематически-обобщающий	Заместитель по УВР	Справка
2	Посещение уроков учителей в рамках методического дня	Обобщение передового педагогического	Посещение уроков	Персональный	Заместитель по УВР, руководители МО, педагоги	Заседание м/о, пед.совет,

		опыта				протоколы
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
I	Работа молодых учителей на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков молодых учителей	Персональный	Заместитель по УВР	Информационно-аналитическая справка
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.					
I	Проверка готовности учащихся 9 класса к ГИА	Анализ знаний учащихся	Посещение уроков, административные тестовые срезы знаний по русскому языку, математике	Классно-общающийся	Заместитель по УВР	Анализ учащихся
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
I	Проверка журналов, дневников	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР	Проверка документации	Текущий	Заместитель по УВР, заместитель по ВР	Справка
2	Проверка организации горячего питания	Анализ состояния горячего питания	Проверка списков детей, меню, собеседование с учащимися, родителями	Текущий	Заместитель по ВР	Справка
Февраль						
I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
I	Состояние рабочих, практических контрольных тетрадей по физике, информатике	Качество работы учителей с рабочими, практическими контрольными тетрадями по физике, информатике	Проверка документации	Предметно-общающийся	Заместитель по УВР, руководитель МО	Справка
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
I	Организация УВП в 11-х классах	Анализ эффективности организации УВП и	Анализ занятий, изучение документации,	Итоговый	Заместитель по УВР	Справка

		ведения индивидуальных занятий	собеседование, диагностика результатов учебной деятельности		
2	Работа учителей начальных классов	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей начальных классов	Персональный	Заместитель по УВР Справка
III Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.					
1	Эффективность подготовки к итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Анализ проведения репетиционных тестирований по русскому языку и математике	Тестирование	Предметно-обобщающий	Заместитель по УВР, руководитель МО Справка
IV Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Заседания м/о	Выступления учителей по темам самообразования	Изучение материалов	Персональный	Заместитель по УВР, руководитель МО Заседания м/о, протоколы м/о и м/с
Март					
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами					
1	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Персональный	Заместитель по УВР Информационно-аналитич. справки
Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Работа молодых специалистов	Оказание методической помощи	Наблюдение, изучение документации,	Итоговый	Заместитель по УВР Собеседован.,

		помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	посещение уроков		самоанализ, аналитич. справка
Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
II					
I	Выполнение календарно-тематического планирования	Контроль выполнения календарно-тематического планирования, коррекция	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Заместитель по УВР Справка
4	Проверка журналов	Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися	Проверка документации	Обзорный	Заместитель по УВР Справка

Апрель

Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
I					
I	Состояние рабочих тетрадей учащихся	Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Заместитель по УВР Справка
Контроль за организацией учебного процесса.					
II					
I	Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по	Посещение внеклассных мероприятий, активности учащихся в них, анкетирование обучающихся	Итоговый	Заместитель по УВР, руководитель МО Отчеты председателей м/о по итогам проведения предметных недель, аналитич. справка председателя м/с

	предметам	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.		
III		Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.		
1	Контроль за формированием информационных компетенций (техника чтения) 2.3,4 кл.	Выявление уровня сформированности информационных компетенций	Тестирование	Комплексно-обобщающий Заместитель по УВР, библиотечкарь Справка
IV		Контроль за организационно-управленческой деятельностью.		
1	Заседания м/о	Отчет учителей	Изучение материалов, беседа	Обзорный Заместитель по УВР, руководитель МО Протокол м/о
2	Проверка журналов, дневников обучающихся	Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения	Проверка документации	Текущий Заместитель по УВР, заместитель по ВР Справка
Май				
I		Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.		
1	Заседания м/о	Анализ работы за год. Планирование работы на 2017-18 уч.год.	Анализ работы, анкетирование	Обзорный Заместитель по УВР, руководитель МО Заседание м/с, протокол
2	Реализация образовательных программ	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию, образованию, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся	Итоговый Заместитель по УВР Информационная справка

		изучению		Контроль за организацией учебного процесса.			
II							
1	Организация обучения на дому и самообразования учащихся	Анализ условий организации обучения на дому и самообразования учащихся, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Заместитель по УВР	Информационная справка, совещание при директоре	
III							
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения учащимися общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Итоговый	Заместитель по УВР	Аналитическая справка	
IV							
1	Система работы с классными журналами, журналами кружков	Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	Обзорный	Заместитель по УВР, заместитель по ВР	Справка	
2	Правильность оформления ведения личных дел учащихся классными руководителями	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Просмотр личных дел	Обзорный	Заместитель по УВР, классные руководители	Совещание при директоре	